

**ДОГОВОР**  
№ Д-4 / 18.12 2019 г.

Днес, 18.12 2019 г., в гр. София, се сключи настоящият договор между:

**НАЦИОНАЛЕН ВОЕННОИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ (НВИМ)**, с адрес гр. София, ул. „Черковна“ № 92, БУЛСТАТ 129009048, представляван от доц. д-р Соня Пенкова - директор и Галина Кралева - главен счетоводител, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„АТТ-БРИЛЯНТ”ООД**, ЕИК 203197882, със седалище и адрес на управление гр.София, ж.к.„Модерно предградие”, ул.„Врх Манчо”, бл.3, вх.Б,ап.36, с управител **ЗОЯ ИВАНОВА ПЕЕЕВА**, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

се сключи настоящия договор за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира и осъществява със собствени средства и персонал за срока на действие на настоящия договор дейности по почистване и хигиенизиране на сградния фонд и прилежащите части, включително и снабдяване на санитарните помещения с хигиенни материали на следните обекти:

- Национален военноисторически музей – София с два обекта:
  - ул. „Черковна“ № 92 и
  - Военен мавзолей-костница с параклис „Св. Г. Победоносец”, ул. Каменоделска” № 11
- филиал Военноморски музей – Варна, бул. „Приморски“ № 2;
- филиал Парк-музей на бойната дружба 1444г. – Варна, бул. „Янош Хуняди“ № 55;
- филиал Музей на авиацията – Крумово, с. Крумово, община Родопи, гр. Пловдив.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи неразделна част от този Договор.

### **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** Настоящият договор се сключва за срок от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

### **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечно възнаграждение в размер на 4320 лв. (четири хиляди триста и двадесет лева) без ДДС и 5184 лв. (пет хиляди сто осемседет и четири лв. ) с ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще извършва плащането на абонаментен принцип – ежемесечно, по банков път, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на двустранно подписани протоколи за извършени дейности за всеки един от обектите поотделно и фактура оригинал.

(3) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е следната:

IBAN: BG58UNCR70001522238456/UNCRBGSF – УниКредит Булбанк АД

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява ежедневен достъп до всички помещения и пространства, свързани с изпълнението на настоящия договор.

**Чл. 5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща предвиденото в чл. 3 възнаграждение.

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право през времето на действие на настоящия договор да осъществява ежедневно контрол относно качествено изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения.

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска подобряване на извършваната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейност. Качественото изпълнение на задълженията включва спазване на условията на Техническата спецификация.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е ангажиран по никакъв начин със съществуващи или несъществуващи между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и негови служители отношения по повод дейността, предмет на настоящия договор.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безвъзмездно необходимите му за изпълнение на настоящия договор ел. енергия и вода.

**Чл. 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска смяна на служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случаи на констатирано лошо качество на изпълнение на услугите, като в тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да го замени с друг служител в срок до 5 работни дни от искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава уговореното в настоящия договор възнаграждение.

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва услугите, предмет на настоящия договор със свой квалифициран персонал, техника и материали, качествено и в срок.

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в едноседмичен срок от подписване на настоящия договор да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на персонала. При промяна ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предварително уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от три работни дни.

**Чл. 14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговият персонал са длъжни да пазят фирмената тайна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да не разгласяват факти, данни и обстоятелства, станали им известни при осъществяване предмета на договора.

**Чл. 15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговият персонал нямат право да четат и/или изнасят от обектите каквито и да било документи и/или информация.

**Чл. 16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговият персонал нямат право да ползват офис оборудването, до което имат достъп във връзка с изпълнението на договора – телефони, факсове, компютри, копирни машини и др.

**Чл. 17.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за всички виновно или по невнимание нанесени щети, които той или неговият персонал са причинили на обслужвания сграден фонд и инфраструктура, вкл. движими културни ценности и движими вещи.

**Чл. 18.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица ежемесечните протоколи, в които се отразява обема работа и качеството на предоставената услуга. Представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписват

протоколите и в случай на констатирано лошо изпълнение или неизпълнение, същото се отразява в тях и работата не се приема. Протоколите се изготвят в два екземпляра и се подписват от представители на страните.

**Чл. 19.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформени фактури за сумите, които получава като възнаграждение по настоящия договор, в които коректно се отразява стойността на услугата на база ежемесечните протоколи.

**Чл. 20.** При извършване на почистването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълната безопасност на експлоатация на машините и съоръженията, както и да осигури безопасността на гражданите и служителите.

**Чл. 21.** При повреда на машина, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подмени неизправната машина с изправна.

**Чл. 22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва указанията на охраната относно установените за вътрешни правила за охрана и сигурност.

## **VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА. НЕУСТОЙКИ.**

**Чл. 23. (1)** Извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или неговите служители работа се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечно, с двустранно подписани протоколи.

**(2)** В протоколите се отразяват видовете извършена работа и нейното качество. При констатиране на некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не подписва съответния протокол за приемане на услугата докато работата не бъде извършена в пълен обем.

**Чл. 24. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани констатираното неизпълнение незабавно или най-късно до края на работния ден.

**(2)** В случай, на констатирано неизпълнение за конкретния ден, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойка в размер на 5% от месечната цена.

**(3)** За неизпълнение се счита некачествено почистване и/или непочистване на част или всички определени площи, както и забава в изпълнението.

## **VIII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 25.** Действието на настоящия договор се прекратява:

- с изтичане на неговия срок;
- по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
- едностранно от всяка страна с 15-дневно писмено предизвестие, при виновно поведение на другата страна;
- едностранно от всяка страна с едномесечно писмено предизвестие;
- когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка
- предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
- в случаите, предвидени в чл. 118 от ЗОП.

## **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 26. (1)** Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а когато това е невъзможно – по реда на гражданското производство на Република България.

