



НАЦИОНАЛЕН ВОЕННОИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ

1505, гр. София, ул. „Черковна” № 92, тел./ факс 946 1806, www.militarymuseum.bg



ДО ГЕОРГИ КАЛЕНДАРОВ
УПРАВИТЕЛ НА „АСО СОФИЯ” ООД
гр. София, р-н Възраждане
СРЕДНА ГОРА № 99, ет. 1
Тел. +359 2 955 57 31
asosofia@gmail.com

ДО
Г-Н АТАНАС АТАНАСОВ
УПРАВИТЕЛ НА „СОД - АЛБЕНА” ООД
гр. Балчик, жк Балик бл. 20 вх.Б ет.6 ап.18
тел.: 0579/76788, факс: 0579/76833

ДО
ИНЖ. ПАВЕЛ ВИДЕНОВ ГЕОРГИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „СОТ-сигнално-охранителна
техника” ЕООД
Гр.София, бул. „Черни връх” № 32А,
Гр. София бул. Д-Р Г.М. ДИМИТРОВ № 52, ОФИС
СГРАДА СОТ/СЕКТРОН
Телефон: 02/91983, Факс: 02/9198333
e-mail: office@sot.bg

П О К А Н А

За

Представяне на оферти за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет „ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА НАЦИОНАЛЕН ВОЕННОИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ И ОХРАНА С ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА НА ОБЕКТИ НА НВИМ”*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Директорът на НАЦИОНАЛЕН ВОЕННОИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ (НВИМ), в качеството си на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл. 64, ал. 3 от ППЗОП и във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 5, чл. 20, ал. 2, т. 2 и чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 240/25.10.2017г. за откриване на процедурата, Ви отправя покана за представяне на оферта за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на денонощна физическа

въоръжена охрана на Национален военноисторически музей и охрана с технически средства за защита на обекти на НВИМ“, при следните условия:

Обект на поръчката е „УСЛУГА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки. Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – СРВ е с код 79700000 „Детективски и охранителни услуги“, под код 79711000 „Услуги чрез сигнално – охранителни системи“ и 79713000 „Охранителни услуги“, съгласно Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП.

Възложител: По смисъла на чл.5, ал.2, т.14 от Закона за обществените поръчки, Възложител на обществената поръчка с предмет „Осигуряване на денонощна физическа въоръжена охрана на Национален военноисторически музей и охрана с технически средства за защита на обекти на НВИМ“ е Директорът на Национален военноисторически музей.

Правно основание и мотиви за избор на процедура:

Съгласно чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки, възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица, когато обществената поръчка е за услуги по Приложение № 2 и е на стойност по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Дейностите, предмет на настоящата поръчка (детективски и охранителни услуги: услуги чрез сигнално-охранителни системи и охранителни услуги) са включени в списъка на социалните услуги и други специфични услуги по Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 ЗОП и същите са със СVP: 79711000 и СVP: 79713000.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 247 673 лв. без ДДС и същата попада в указания в чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП интервал от стойности, а именно: от 70 000 лв. до съответния праг по чл.20, ал.1, в зависимост от вида на възложителя и предмета на поръчката. Предвид факта, че възложителят на настоящата поръчка е публичен, приложимият праг е до 500 000 лв. безДДС.

Безспорно са налице всички нормативно изискуеми предпоставки, позволяващи настоящата обществена поръчка да бъде възложена по реда на чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, при условията на чл. 64 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) - чрез процедура на пряко договаряне с конкретно определени лица.

Мотиви за неразделяне на обособени позиции: Обществената поръчка не се разделя на обособени позиции, тъй като е нецелесъобразно и неефективно разделянето и възлагането ѝ на повече от един Изпълнител. Охраняването на отделните обекти, чрез физическа охрана и охрана с технически средства изисква последователно и системно извършване на взаимно обвързани дейности с краен резултат - осигуряване на оптимални условия за опазване на движимите културни ценности и имуществото в обектите предоставени за охрана, за провеждане на основната дейност на НВИМ, неговите филиали и прилежащите им терени, на спокойното и безпроблемно осъществяване на събитията, както и осигуряване на защита на служителите и посетителите от всякакъв вид посегателства. Целесъобразното и коректно изпълнение на тази функция налага централизирана форма на охрана. С оглед специфичния характер на дейността на Възложителят, същият счита, че поставената задача трябва да се изпълнява от един изпълнител, за да се осигури комплексност на услугите, както и за да се гарантира максимална координация и ефективност при осъществяване на охраната. Възложителят е отчетел, че по отношение на контрола, взаимодействието и координацията, неразделянето на обособени позиции облекчава оперативната комуникация с ръководството на изпълнителя и дежурния му оперативен център, което е от изключителна важност за изпълнението на поръчката, включително в случаите на кризисни ситуации (пожар, наводнение, земетресение и др.) и при заплахата от бомбени атентати, терористични атаки и други кризисни ситуации.

Неразделянето на поръчката на обособени позиции изключва отрицателния ефект от разделянето на отговорността между различни изпълнители.

* Навсякъде в поканата и образците на документи, където е посочено „охрана на Национален военноисторически музей“ следва да се има предвид: Национален военноисторически музей – с административен адрес: гр. София, ул. „Черковна“ № 92 и неговите филиали:

- Филиал „Военноморски музей” с административен адрес: гр. Варна, бул. Приморски” № 2;
- Филиал „Военноморски музей” с административен адрес: гр. Варна, „Приморски парк”, местността «Салтанат» № 81;
- Филиал „Парк-музей на бойната дружба” с административен адрес: гр. Варна, бул. „Янош Хуняди” № 55;
- Филиал „Музей на авиацията”, с. Крумово, община „Родопи”, гр. Пловдив /летище Крумово/.
- Филиал „Музей на авиацията” с административен адрес гр. Пловдив, жк. „Тракия”, имот № 56784.540.1036.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: Предмет на обществената поръчка е „Осигуряване на денонощна физическа въоръжена охрана на Национален военноисторически музей и охрана с технически средства за защита на обекти на НВИМ“.

1.1. Предметът на поръчката включва осигуряване на физическа, въоръжена охрана на 6 /шест/ обекта и осигуряване на охрана със СОТ /сигнално-охранителна техника/ и системи за видеонаблюдение и запис изградени и въведени в експлоатация в сградния фонд на 8 /осем/ обекта, които са посочени подробно по-долу. Сигнално–охранителната техника /СОТ/ и системите за видеонаблюдение и запис са собственост на Възложителя.

1.1.1. Физическата въоръжена охрана включва извършване на следните охранителни дейности:

- охрана на всички сгради, прилежащи терени, заедно с намиращите се в тях движими вещи и движими културни ценности с цел недопускане на нерегламентирани действия върху тях, за всеки един от подобектите;
- осигуряване на пропускателен режим в работно време в сградите;
- предотвратяване на нерегламентирани посегателства (кражби, грабежи, повреди, изнасяне на активи и др. подобни) на територията на всеки един от подобектите;
- предприемане на адекватни охранителни действия при откриване на безконтролни пакети и багажи на територията на подобектите;
- предприемане на адекватни охранителни действия при анонимни сигнали за поставени взривни устройства и др. подобни на територията на подобектите;
- осигуряване на защита на служителите и посетителите на НВИМ от всякакъв вид посегателства;
- непрекъснато наблюдение на СОТ, системите за видеонаблюдение и пожароизвестяване, инсталирани на подобектите, както и следене за тяхната изправност и правилно функциониране и незабавно докладване;
- взаимодействие със Служба „Военна полиция” и органите на Министерство на вътрешните работи;
- други дейности, свързани с осигуряване на безопасността на територията на обектите.

► Място на изпълнение на поръчката и обекти, подлежащи на физическа, въоръжена охрана:

- Национален военноисторически музей с административен адрес: гр. София, ул. „Черковна” № 92;
- Филиал „Военноморски музей” с административен адрес: гр. Варна, бул. Приморски” № 2;
- Филиал „Военноморски музей” с административен адрес: гр. Варна, „Приморски парк”, местността «Салтанат» № 81;
- Филиал „Парк-музей на бойната дружба” с административен адрес: гр. Варна, бул. „Янош Хуняди” № 55;
- Филиал „Музей на авиацията”, с. Крумово, община „Родопи”, гр. Пловдив /летище Крумово/.
- Филиал „Музей на авиацията” с административен адрес гр. Пловдив, жк. „Тракия”, имот № 56784.540.1036.

Разчет на режима на охрана и брой постове по обекти

№	Подобект	Режим	Брой постове/смени
1	Национален военноисторически музей, гр. София, ул. „Черковна” № 92	денонощен	2/2
2	Филиал „Военноморски музей”, гр. Варна, бул. «Приморски» № 2	денонощен	1/2
3	Филиал „Военноморски музей”, гр. Варна, „Приморски парк”, местността «Салтанат» № 81;	денонощен	1/2
4	Филиал „Парк-музей на бойната дружба”, гр. Варна, бул. „Янош Хуняди” № 55	денонощен	1/2
5	Филиал „Музей на авиацията”, с. Крумово, община „Родопи”, гр. Пловдив /летище Крумово/	денонощен	1/2
6	Филиал „Музей на авиацията”, гр. Пловдив, жк. „Тракия”, имот № 56784.540.1036	Дневен от 08:00 до 20:00ч.	1/1

► **Разположение на постовете:**

- Национален военноисторически музей с административен адрес: гр. София, ул. „Черковна” № 92 включва охрана от два поста, както следва: Пост 1 в Комбинирана сграда; Пост 2 – административната сграда на музея; Двата поста следва да са с режим на работа 24 часа в денонощието през работни и почивни дни и официални празници;

- Филиал „Военноморски музей” с административен адрес: гр. Варна, бул. Приморски” № 2 – Пост 1- на служебния вход на музея с режим на работа 24 часа в денонощието през работни и почивни дни и официални празници;

- Филиал „Военноморски музей” с административен адрес: гр. Варна, „Приморски парк”, местността «Салтанат» № 81– Пост 1 – в основната сграда в имота, с режим на работа 24 часа в денонощието през работни и почивни дни и официални празници;

- Филиал „Парк-музей на бойната дружба” с административен адрес: гр. Варна, бул. „Янош Хуняди” № 55 – Пост 1 в обособената сграда за охрана, с режим на работа 24 часа в денонощието през работни и почивни дни и официални празници;

- Филиал „Музей на авиацията”, с. Крумово, община „Родопи”, гр. Пловдив /летище Крумово/ - Пост 1 в обособената сграда за охрана до входа на експозицията, с режим на работа 24 часа в денонощието през работни и почивни дни и официални празници;

- Филиал „Музей на авиацията”, гр. Пловдив жк. „Тракия”, имот № 56784.540.1036 – Пост 1 – в основната сграда в имота с режим на работа от 08:00ч. до 20:00ч. през работни дни.

Условия и изисквания за осъществяване на въоръжена физическа охрана:

Осигуряването на въоръжена физическа охрана на обектите, посочени от Възложителя следва да се извършва при спазване на нормативните актове, регламентиращи осъществяването на охранителната дейност Закон за частната охранителна дейност (ЗЧОД), Закон за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОБВВПИ) и вътрешните актове на НВИМ, с цел гарантиране сигурността и безопасността в охраняваните обекти и опазване на имуществото в тях.

Охраната трябва да е организирана в съответствие с изискванията на възложителя и при съобразяване на броя, разположението и режима на работа на постовете във всеки един от обектите посочени в техническата спецификация и при спазване на нормативните изисквания на Кодекса на

труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.

Участникът следва да докаже, че за извършване на охраната разполага с нает по трудов договор персонал квалифициран за извършване на охранителна дейност, който отговаря на изискванията на Закона за частната охранителна дейност и Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОБВВПИ).

Охранителите следва да имат получено разрешение за носене и употреба на огнестрелно оръжие, което е валидно за целия срок на договора и да са застраховани със застраховка „Гражданска отговорност“ за нанесени имуществени и неимуществени вреди във връзка в чл. 94, ал. 2 от ЗОБВВПИ, която е с валидност за срока на договора; да имат необходимата подготовка, като са преминали първоначално обучение за осъществяването на охранителна дейност и допълнителна подготовка в съответствие със спецификата на подобектите и степента на риска във всеки един от тях (например, за правилна и адекватна работа със СОТ и системи за видеонаблюдение, доказано с надлежен документ).

За осъществяване на физическата охранителна дейност, необходимият и задължителен **минимален брой охранители** е 26 броя охранители общо за всички обекти (в съответствие с посоченият в спецификацията брой охранители на пост). При организацията на охраната участникът следва да отчита необходимостта от подсилване на същата за всеки подобект при възникнали ситуации и/или организирани мероприятия от Възложителя, предполагащи участие и/или струпване на голям брой посетители (дни на отворени врати, откриване на изложби и т.н.), излизане в болнични или планов отпуск на охранителите.

Участникът следва да определи ръководител на охранителната дейност за всички обекти, отговарящи за охраната на обектите на Възложителя и осъществяващи контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на изискванията чл. 27 от Закона за частната охранителна дейност.

За изпълнение на поръчката участниците трябва да разполагат със съответното материално – техническото оборудване. Всеки един охранител следва да е осигурен с огнестрелно оръжие, лични предпазни и защитни средства, лична идентификационна карта със снимка, униформено облекло с отличителни знаци, адекватни мобилни средства за комуникация и за свързване и др., необходими за изпълнение на поръчката.

Участникът да има техническа възможност за координация между всички свои служители, заети с охраната на подобектите на Възложителя, включително между охранителите на отделните постове на един подобект.

При изпълнение на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да установи ефективна комуникационна връзка и взаимодействие с органите на Служба “Военна полиция” и Министерство на вътрешните работи.

1.1.2. Дейности по охрана с технически средства за защита - СОТ, системи за видеонаблюдение и запис изградени и въведени в експлоатация на сградния фонд на обектите на НВИМ и собственост на Възложителя.

Обекти на НВИМ, включени в обхвата на охраната със СОТ са:

- Обект Национален военноисторически музей с адрес: гр. София, ул. „Черковна” № 92;
- Обект - Сграден фонд на Военен мавзолей – костница с параклис „Св. Георги Победоносец” – гр. София, ул. Каменоделска № 11;
- Обект Сграда на филиал Военноморски музей с адрес: гр. Варна, бул. „Приморски” №2;
- Обект Фондова сграда на филиал „Военноморски музей” с адрес: гр. Варна, „Приморски парк”, местността «Салтанат» № 81;
- Обект Експозиционна сграда на филиал „Парк-музей на бойната дружба - 1444 г.“ с адрес: гр. Варна, бул. „Янош Хуняди” № 55;
- Обект Мавзолей на филиал „Парк-музей на бойната дружба - 1444 г.“ с адрес: гр. Варна, бул. „Янош Хуняди” № 55.
- Обект Филиал „Музей на авиацията”, с. Крумово, община „Родопи”, гр. Пловдив /летище Крумово/

- Обект основна сграда на филиал „Музей на авиацията” с адрес: гр. Пловдив жк. „Тракия”, имот № 56784.540.1036.

Дейностите по охраната на обектите със СОТ, системи за видеонаблюдение и запис включват:

- извършване на денонощно наблюдение, регистрация и инспекция на сигнали получени от монтираните при възложителя технически средства за защита /СОТ системи за видеонаблюдение и запис и от ПИС/ в дежурните центрове на изпълнителя;

- при задействане на СОТ и/или ПИС проверка на алармените сигнали от специализирани автопатрули, като времето за реакция на получен алармен сигнал от обектите на Възложителя е от 3 до 5 минути от получаване на сигнала. Автопатрулът е длъжен в рамките на регламентираното време да посети обекта, да извърши оглед и проверка за причината за алармения сигнал, да докладва на дежурния оператор. При констатиране на посегателства – вандализъм или кражби се уведомява Военна полиция и лицето, определено за контакти от страна на Възложителя. При необходимост се предприемат съответни действия за запазване целостта на местопроизшествието.

- При задействане на алармен сигнал от ПИС автопатрулът е длъжен да извърши оглед и проверка за причината за алармения сигнал и при необходимост да се уведомят Районна служба пожарна безопасност и защита на населението, Военна полиция и определените от Възложителя длъжностни лица по телефона.

Под „време за реакция” се разбира времето от момента на получаване на алармения сигнал в диспечерския център на Изпълнителя до момента на пристигане до обекта, от който е получен сигнала.

- извършване на ежемесечна техническа профилактика на сигнално-охранителните системи и на системите за видеонаблюдение и запис, изградени и въведени в експлоатация в сградния фонд на НВИМ и останалите подобекти, която включва: пълна техническа проверка и почистване на системните компоненти и изготвяне на съответния протокол, включително извършване на профилактичен преглед, контрол и задействане /тестване/ на монтираните обемни и акустични датчици, външен оглед на възлите и инсталациите, проверка на изправността на изнесените сигнализатори за тревога /сирени и т.н./; изготвяне на двустранен приемо-предавателен протокол за всеки извършен профилактичен преглед.

- осъществяване на цялостна и непрекъсната поддръжка в пълна техническа изправност на сигнално-охранителните системи и на системите за видеонаблюдение и запис и при необходимост извършване на ремонт на системите. Извършените ремонтни работи следва да са с гаранция от 12 месеца, като в течение на гаранционния срок изпълнителят за своя сметка отстранява повредите възникнали в резултат на некачествено изпълнение и подменя некачествените компоненти, в срок не по-дълъг от 12 часа от констатирането им.

- 24 часова готовност за реакция и/или консултация на място; Участникът следва да има на разположение за целият период на договора денонощни екипи дежурни техници - минимум 2(двама) техника за своевременно реагиране при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на СОТ, системите за видео наблюдение и запис.

- констатиране на открита от Възложителя неизправност, повреда или авария в срок не по-дълъг до 3 часа, считано от момента на получаване на обаждането/имейла от специалистите, посочени от Изпълнителя.

- отстраняване на възникнала неизправност/повреда в срок не по-дълъг от 8 часа след констатирането им при извършване на профилактичните прегледи или след уведомяване от Възложителя, в срок не по-дълъг от 12 часа от констатирането им;

- изготвяне на двустранен приемо-предавателен протокол за всяка извършена дейност при Възложителя.

- Участникът, избран за изпълнител, след сключване на договора следва да приеме сигнално-охранителната техника, монтирана в обектите с приемо-предавателен протокол, след извършване на цялостен преглед на техническото състояние на оборудването.

- **Опции:** при настъпила необходимост се извършва подмяна на дефектирани части на сигнално-охранителните системи и на системите за видеонаблюдение и запис. Вложените части се заплащат от Възложителя извън стойността на охранителните услуги посочени по-горе в т.1.1.1. и т.1.1.2. Максималният финансов ресурс, с който разполага възложителят за подмяна на дефектирани части за целият период на изпълнение на поръчката е до 6000 лв. без ДДС. Изпълнителят следва да осигурява всички резервни части, необходими за поддръжката и експлоатацията на сигнално-охранителните системи и на системите за видеонаблюдение и запис. Използваните при ремонтите резервни части и консумативи да бъдат придружени от гаранционни карти /когато е приложимо/ и да имат най-малко 12 месечен гаранционен срок.

Изпълнителят информира с констативен протокол Възложителя за стойността на резервните части и консумативи, които трябва да бъдат подменени. Дейностите по подмяната на дефектиралите части/консумативи започват само след изричното съгласие на Възложителя. Възложителят заплаща само тези резервни части, за които предварително е дал съгласие да бъдат подменени.

Участниците трябва да разполагат с изграден денонощен оперативен диспечерски център, който приема и анализира данните от монтираната в сградите сигнално-охранителна техника, както и да управлява и ръководи дейността на патрулните екипи. Да разполагат с добре изградена и надеждна мрежа за пренос на сигнала, включително телефонни номера за пряка, независима и непрекъсната връзка с централите и дежурните части на СДВР.

На територията на населените места, където са обектите на Възложителя, участниците да разполагат за срока на изпълнение на поръчката с минимум едно транспортно средство за изпълнение на дейността по охрана с технически средства за защита на обекти на НВИМ и необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката. Патрулните коли да имат готовност за реакция в срок от 3 /три/ до 5 /пет/ минути след подаден сигнал за настъпило събитие и за проверка на получените сигнали.

Участниците да разполагат за срока на изпълнение на поръчката с минимум един денонощен дежурен мониторинг център на територията на населените места, където се намират обектите на Възложителя, подлежащи на охрана с технически средства за защита. Дежурните мониторинг центрове да осигуряват 24-часов контрол на състоянието на системите и техниката на Възложителя и да обработват получените сигнали за реакция и/или консултация на място при Възложителя при необходимост.

Участниците разработват и прилагат в предложението за изпълнение на поръчката:

- **План за организация на охраната за всеки един от подобектите, изготвен в съответствие с изискванията на чл.24 от Закона за частната охранителна дейност.** Планът за организация на охраната следва да включва: особеностите на охранявания обект; организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации); списък и график за работа на охранителите; план за реагиране при задействане на сигнал „аларма” от обектите, охранявани със СОТ; правилник за пропускателния режим и др. Планът за организация на охраната на всеки от подобектите и правилникът за пропускателния режим, представени в офертата на участника определен за изпълнител, след утвърждаване от Възложителя ще са неразделна част от договора за възлагане на обществена поръчка.

- **План за действие на охраната при възникване на кризисна ситуация – пожар, наводнение, атентати и др.**

При разработването всеки план да бъде съобразен със спецификата на дейност на Възложителя, да отчита и съдържа необходимостта и начините за извършване на превантивна дейност за предотвратяване възникването на правонарушения на територията на подобектите, оценка на степента на риска, оценка на спетента на сигурност и организация на охраната за нейното гарантиране, тактики за действие при наличие на природно бедствие, терористична атака и/или кризисна ситуация, данни за материално-техническото осигуряване, комуникационни средства и огнестрелното оръжие, използвани на подобектите, данни за моторните превозни

средства, които ще се използват при осъществяване на охраната и контрола, съобразяване на дейността по охраната с изградената в подобектите СОТ, видеонаблюдение и система за противопожарна защита и осъществяваната към момента охрана с технически средства, ред за докладване на констатирани проблеми и нередности, с цел тяхното бързо и адекватно отстраняване.

- **Инструкция** за управление на мониторинга.
- **Инструкция** за управление на реагирането.
- **Инструкция** за организация и управление на дейността на дежурните техници и КОЛ центъра.

3.Срок за изпълнение на поръчката - 12 (дванадесет) месеца от датата на фактическото поемане на подобектите под охрана.

Всеки Участник може да направи оглед на подобектите, в рамките на всеки работен ден, от 9.00 ч. до 16.30 ч., в присъствието на служител на Възложителя, както следва:

- За Национален военноисторически музей, гр. София, ул. „Черковна” № 92 – Георги Мухин – главен експерт в дирекция „АПОЧРФСД” – тел: 02 / 9443261/ вѝтр.202;
- За филиал „Военноморски музей”, гр. Варна, бул. „Приморски” № 2 – Мариана Кръстева – директор на филиала – тел. 052/731523;
- За филиал Филиал „Военноморски музей”, гр. Варна, „Приморски парк”, местността «Салтанат» № 81 – Мариана Кръстева – директор на филиала - тел. 052/731523;
- За филиал „Парк-музей на бойната дружба”, гр. Варна, бул. „Янош Хуняди” № 55 – Марин Костов – директор на филиала – тел: 052 / 740302 ;
- За филиал „Музей на авиацията”, с. Крумово, община „Родопи”, гр. Пловдив /летище Крумово/ и за Филиал „Музей на авиацията”, гр. Пловдив жк. „Тракия”, имот № 56784.540.1036 – Радка Банялиева – директор на филиала- тел: 032/ 636677;

Възложителят има право да прекрати настоящата процедура при издаване на административен акт на министъра на отбраната, с който се урежда различен ред за осъществяване на физическата охрана на Национален военноисторически музей.

При изпълнение на поръчката, определеният за изпълнител се задължава:

- да допуска Възложителят или изрично упълномощени от него лица, както и органите на Служба „Военна полиция” и на Министерство на вътрешните работи в съответствие с техните правомощия да осъществяват контролни функции по отношение на охраняваните подобекти и охранителния състав.
- да осигури защита на служебната тайна, както и на законните права и интереси на Възложителя и да гарантира ненамеса във вътрешните работи на последния.
- да има установена ефективна комуникационна връзка и взаимодействие с органите на Служба “Военна полиция” и Министерство на вътрешните работи и техническа възможност за координация между всички свои служители, заети с охраната на подобектите на Възложителя, включително между охранителите на отделните постове на един подобект.
- да разполага за срока на изпълнение на поръчката с персонал със съответната квалификация, който ще отговаря за извършването на дейностите, предмет на поръчката. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички разпоредби на трудовото, данъчното и социално-осигурителното законодателство на Република България, както и специалното законодателство –ЗЧОД и ЗОБВВПИ.
- да разполага за срока на изпълнение на поръчката с транспортни средства /патрулни коли / за изпълнение на дейността по охрана с технически средства за защита на обекти на НВИМ и необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката.
- да разполага за срока на изпълнение на поръчката с дежурни центрове за осъществяване на 24-часов контрол на състоянието на системите и техниката на Възложителя, и за реакция и/или консултация на място при Възложителя при необходимост.

- да разполага за срока на изпълнение на поръчката с дежурни мониторинг центрове на територията на населените места, където се намират обектите на Възложителя подлежащи на охрана с технически средства за защита, осигуряващи 24-часов контрол и реакция на патрулните коли в съответния срок и поемане на ангажимент за отзоваване в срок от 3 /три/ до 5 /пет/ минути след подаден сигнал за настъпило събитие и за обработка на получените сигнали и добре изградена и надеждна мрежа за пренос на сигнала, включително телефонни номера за пряка и непрекъсната връзка с центрoвете.

При констатирани посегателства Охраната уведомява незабавно Възложителя, а в зависимост от вида посегателство и органите на МВР и служба Военна полиция. При пожар, наводнение или друго бедствие или авария, уведомява едновременно Възложителя и подава сигнал на тел. 112, включително и в почивни и празнични дни.

II. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Националният военно-исторически музей е второстепенен разпоредител с бюджет към Министъра на отбраната и обществената поръчка се финансира с бюджетни средства от бюджета на Музея. Плащането ще се извършва по банков път в български лева, по посочената банкова сметка на Изпълнителя в срок до 30 дни, считано от получаване в НВИМ на фактура-оригинал съставена съгласно изискванията на Закона за счетоводството, ЗДДС и ППЗДДС и двустранно подписан протокол /отчет/ за извършените през съответния месец услуги за всеки един от обектите.

Плащането започва от фактическото поемане на охраната, което се доказва с двустранен протокол, подписан между Възложителя и Изпълнителя.

За изпълнение на обществената поръчка за период от една година от сключване на договора са предвидени средства общо в размер на до 247 673 лева без ДДС (двеста четиридесет и седем хиляди шестстотин седемдесет и три лв. без ДДС) / 297 207, 60 лв. с ДДС (двеста деветдесет и седем хиляди двеста и седем лв. и шестдесет ст. с ДДС). Посочената стойност представлява максималният финансов ресурс, с който разполага възложителят за изпълнение на поръчката.

Участник, който е предложил за изпълнение на поръчката цена, която надвишава посочената по-горе стойност ще бъде отстранен от участие. При формиране на предлаганата обща цена участникът е длъжен да вземе предвид всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност, които участват при формирането на цената, а именно: месечно трудово възнаграждение на охранителите предвидени за изпълнение на поръчката, съобразено с размера на минималния осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, в това число всички нормативно определени разходи съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност, които влияят върху предлаганата месечна цена за извършване на услугата и стойността на охраната със СОТ, включително техническата профилактика, обслужване и поддръжка на СОТ и системите за видеонаблюдение и запис.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ

3.1. Общи изисквания, условия и право на участие:

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или тяхно обединение, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата в която е установено и което отговаря на условията посочени от Възложителя. Участник в процедурата не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правно организационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата, в която са установени.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документа за създаване на обединението, следва да съдържа информация за: определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че обединението не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Условието ще се прилага отделно за всяка от обособените позиции.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Условието ще се прилага отделно за всяка от обособените позиции.

3.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

3.2.1. Не се допуска до участие в процедурата и ще бъде отстранен участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП:

3.2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а - 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 - 217](#), [чл. 219 - 252](#), [чл. 253 - 260](#), [чл. 301 - 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 - 353е](#) от Наказателния кодекс;

3.2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в

която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по **чл. 44, ал. 5** от ЗОП (чл.44,ал.5 от ЗОП гласи: „В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип”);

3.2.1.5. установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че **при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда** или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно легалната дефиниция посочена в §2, т.21 от ДР на ЗОП, «конфликт на интереси» е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

А) лицата, които представляват участника;

Б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

В) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи;

Лицата посочени по-горе в букви „А” и „Б”, за които се отнасят основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец – физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно

територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Важно: Лицата посочени по-горе в буква „В”, за които се отнасят основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП са други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект – участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. Ако участникът е предвидил използване на подизпълнител или на трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката ЕЕДОП се представя и за тях.

Основанието за отстраняване по чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато: се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

ПРИЛАГАНЕ НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ: Възложителят ще отстрани от процедурата участник, за когото са налице основанията по [чл. 54, ал.1](#) от ЗОП, **възникнали преди или по време на процедурата.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата обединението.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по [чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2](#) от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6](#) от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ ПО ЧЛ.56 ОТ ЗОП: Участник, за когото са налице основания по [чл.54, ал.1](#) от ЗОП има право да представи доказателства, че преди подаване на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване (чл.45 от ППЗОП). За тази цел участникът може да докаже, че:

- ▶ е погасил задълженията си по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- ▶ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- ▶ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал.

1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта (т.е. няма право да представя доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност).

Мерките за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП се описват от участника в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство. Като доказателства за надеждността се представят следните документи:

► по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т.2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

► по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

3.2.2. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (обн. ДВ бр.1 / 03.01.2014г., изм. ДВ бр.48 от 2016г.), освен ако не е приложима разпоредбата на чл.4 от същият закон. Съгласно чл.3, т.8 от същият закон не могат да участват пряко или косвено в процедура за възлагане на обществена поръчка, дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3.2.2.1. Участникът следва да представи информация в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за наличието или липсата на обстоятелства / основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

В случаите по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 от същият Закон се посочва в ЕЕДОП в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

3.3. Не могат да бъдат самостоятелни участници свързани лица по смисъла на дефиницията посочена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП, а именно: "Свързани лица" са тези по смисъла на [§ 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа](#).

3.3.1. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи информация в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП),където посочва наличие или липса на свързаност по смисъла на закона.

Съгласно легалната дефиницията посочена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

т.13 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

т.14. "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ:

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и другите специфични национални основания за изключване посочени по-горе в раздел IV, възложителят на основание чл. 107 от ЗОП ще отстранява от процедурата:

▶ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

▶ участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

▶ участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в **приложение № 10** от ЗОП;

▶ участник, който не е представил в срок обосновката по **чл. 72, ал. 1** от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно **чл. 72, ал. 3 - 5** от ЗОП;

▶ участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

4.1.1. Участниците да са вписани в Търговския регистър, а за участници - чуждестранни лица се изисква да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

4.1.1.1. За доказване на съответствието участниците попълват информация в част IV, буква А „Годност“, т.1 от ЕЕДОП, където посочват отговарят ли на поставеното изискване и посочва ЕИК по чл.23 от ЗТР. Ако съответният документ е на разположение в електронен формат (или има информация за него в електронен формат) участникът следва да посочи в ЕЕДОП точен уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

4.1.2. Участниците следва да притежават валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) – „Охрана на имущество на физически или юридически лица“ издаден от лицата по чл.14 от ЗЧОД. Лицензът следва да е с обхват територията на Република България или за отделните области, в които се намират обектите, подлежащи на охрана.

4.1.2.1. Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с посочване на информация в част IV, буква „А-Годност”, т.2 от ЕЕДОП, където участникът следва да посочи дали може да представи изискваният от възложителя документ и ако съответният документ е на разположение в електронен формат (или има информация за него в електронен формат) да посочи точен уеб адрес, орган или служба, издаващи съответният документ. **Участникът посочва в ЕЕДОП точно документа: № и дата на издаване на Лиценза за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5 от Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ и обхвата на дейност и териториалният обхват на лиценза** (дали е за територията на Република България или за отделните области, в които се намират обектите, подлежащи на охрана).

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с критериите за подбор чрез информация в ЕЕДОП. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП възложителя може да изиска от участниците по всяко време да представят следните документи: извлечение за актуално състояние от съответния регистър /ТР/ (за чуждестранни лица - аналогични документи издадени от съотв. компетентен орган) и валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) – „Охрана на имущество на физически или юридически лица“ издаден от лицата по чл.14 от ЗЧОД и с обхват територията на Република България или за отделните области, в които се намират обектите, подлежащи на охрана.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да представи посочените по-горе документи.

4.2. Изисквано минимално ниво и документи за доказване на Икономическо и финансово състояние на участниците:

4.2.1. Участниците в процедурата трябва да имат застраховка "Професионална отговорност за охранителна дейност" обхващаща целия срок на договора и с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, но не по - малко от минимума, предвиден за изпълнение на предмета на поръчката.

Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с посочване на информация в част IV, буква „Б”, т.5 от ЕЕДОП, където участникът следва да представи информация дали има застраховка «Професионална отговорност за охранителна дейност» и да посочи на колко възлиза застрахователната сума за риска «професионална отговорност». Ако съответният документ е на разположение в електронен формат (или има информация за тях в електронен формат) се посочва точен уеб адрес, орган или служба, издаващи съответният документ, както и конкретният документ, който е на разположение в електронен формат и чрез който доказва съответствието си с изискванията на възложителя. **В ЕЕДОП се посочва: № и дата на издаване на Застраховката и застрахователят, който я е издал, покритието на застрахователната полица, застрахователната сума и срока на валидност на полицата.**

При подаване на офертата участниците декларират наличието на посочените по-горе обстоятелства, като попълват в ЕЕДОП в [част IV](#) „Критерии за подбор". На основание чл.67, ал.5 от ЗОП възложителя може да изиска от участниците по всяко време да представят заверено копие от посочената в ЕЕДОП застраховка «Професионална отговорност за охранителна дейност». На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи посоченият по-горе документ.

4.3. Изисквано минимално ниво и документи за доказване на технически възможности:

4.3.1. Участниците в процедурата трябва да разполагат със следното техническо оборудване и съоръжения за изпълнение на поръчката, както следва:

- да разполагат с изграден денонощен оперативен диспечерски център, който приема и анализира данните от монтираната в сградите сигнално-охранителна техника, както и да управлява и ръководи дейността на патрулните екипи и поддържа пряка, независима и непрекъсната връзка с центровете и дежурните части на СДВР.

- да разполагат с минимум един денонощен дежурен мониторинг център на територията на населените места, където се намират обектите на Възложителя, подлежащи на охрана с технически средства за защита, които да осигуряват 24-часов контрол на състоянието на системите и техниката на Възложителя и да обработват получените сигнали за реакция и/или консултация на място при Възложителя при необходимост.

- да разполага с минимум 1/един/ патрулен автомобил или др. МПС на територията на населените места, където са обектите на Възложителя;

Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с попълване на информация в част IV, буква „В”, т.9 от ЕЕДОП, където участникът следва да посочи дали разполага с изискваното от възложителя техническо оборудване и средства за изпълнение на поръчката, а именно: наличие или не на денонощен оперативен диспечерски център, който приема и анализира данните от монтираната в сградите сигнално-охранителна техника, управлява и ръководи дейността на патрулните екипи и поддържа независима телефонна връзка (пряк телефон) с дежурната част на СДВР. Участникът посочва в ЕЕДОП адреса на диспечерския център;

- Наличие или не на минимум един денонощен дежурен мониторинг център за обработка на получени сигнали, намиращ се на територията на населените места, където са обектите на Възложителя, осигуряващи 24-часов контрол на състоянието на системите и техниката на Възложителя. Участникът посочва в ЕЕДОП адресите на денонощните дежурни мониторинг центрове във всяко населено място, където са обектите на възложителя; Посочва дали има на разположение или не минимум един патрулен автомобил или др. МПС на територията на населените места, където са обектите на възложителя и представя информация за брой, модел, марка, регистрационен номер и собственик на всеки от МПС, с които разполага.

При подаване на офертата участниците декларират наличието на посочените по-горе обстоятелства, като попълват ЕЕДОП в [част IV](#) „Критерии за подбор”. **На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно:** Декларации от законният представляващ участника за наличието на денонощен оперативен диспечерски център, който приема и анализира данните от монтираната в сградите сигнално-охранителна техника, управлява и ръководи дейността на патрулните екипи и поддържа независима телефонна връзка (пряк телефон) с дежурната част на СДВР и за наличието на минимум един денонощен дежурен мониторинг център за обработка на получени сигнали, намиращ се на територията на населените места, където са обектите на Възложителя, осигуряващи 24-часов контрол на състоянието на системите и техниката на Възложителя с посочени адресите им. Декларация от законния представляващ участника за патрулните МПС, с които разполага на територията на населените места, където са обектите на възложителя с посочени брой, модел, марка, регистрационен номер и собственик на МПС.

4.3.2. Участниците в процедурата следва да разполагат с охранители и сервизни специалисти /технически лица/, притежаващи професионална компетентност, квалификация и опит за изпълнение на поръчката, както следва:

4.3.2.1. Да разполагат с минимум 26 наети по трудово правоотношение служители за извършване на охранителната дейност, които да имат професионална квалификация “охранител” или да са завършили обучение по чл. 28 от ЗЧОД и да притежават валидно разрешение за носене и употреба на огнестрелно оръжие, издадено от МВР.

4.3.2.2. Да имат на разположение минимум 2 (двама) сервизни специалисти (технически лица), за извършване на дейностите по техническо поддържане и ремонт на СОТ и на системите за видеонаблюдение и запис.

Съответствието на участниците с посоченото в т.4.3.2.1 и т.4.3.2.2. изискване се удостоверява с попълване на информация в част IV, буква „В”, т. 6 от ЕЕДОП, където участникът следва да посочи дали разполага с изискваните от възложителя лица – минимум 26 охранители, притежаващи професионална квалификация “охранител” или завършили обучение по чл. 28 от ЗЧОД и притежаващи валидно разрешение за носене и употреба на огнестрелно оръжие, издадено от МВР и минимум 2 (двама) сервизни специалисти, притежаващи професионална компетентност за извършване на дейностите по техническо поддържане и ремонт на СОТ и на системите за видеонаблюдение и запис. В ЕЕДОП се посочват броят и имената на охранителите, които ще отговарят за изпълнение на поръчката с посочена тяхната професионална квалификация или обучение по чл.28 от ЗЧОД и номер и дата на сертификата, номер и дата на валидното разрешение за носене на оръжи; наличие или не на професионален опит; В ЕЕДОП се посочва броят, имената и професионалната квалификация на сервизните специалисти, които ще извършват дейностите по техническо поддържане и ремонт на СОТ и на системите за видеонаблюдение и запис.

При подаване на офертата участниците декларират наличието на посочените по-горе обстоятелства, като попълват ЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор”. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: списъци с броят и имената на охранителите, които ще отговарят за изпълнение на поръчката с посочена тяхната професионална квалификация или обучение по чл.28 от ЗЧОД-номер и дата на сертификата; номер и дата на валидното разрешение за носене на оръжие и наличие или не на професионален опит; Посочва се броят, имената и професионалната квалификация на сервизните специалисти, които ще извършват дейностите по техническо поддържане и ремонт на СОТ и на системите за видеонаблюдение и запис.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

V.1. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В случай на ползване на капацитета на трети лица, участникът следва да попълни част II, буква «В» на ЕЕДОП и да представи за същите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се съдържа необходимата информация и доказателства (документи), доказващи съответствието им с поставените критерии за подбор, изискванията за лично състояние и идентифицираща информация за тях (правна форма, ЕИК /Булстат, представляващи лица по чл.54,ал.2 от ЗОП, адрес за контакт).

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП.

Ако за изпълнението на поръчката участникът в процедурата ще използва ресурсите на трети лица /физически и/или юридически лица/, същият следва да представи доказателства, че ще разполага с ресурсите на третите лица за срока и предмета на настоящата обществена поръчка, които по безспорен начин да доказват ангажираност на съответното трето лице и доказват поетите от тях задължения.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

У.2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

5.2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ: Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители, както и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Участникът посочва в част II, Раздел «Г» на ЕЕДОП информация дали ще използват подизпълнители и представя подробна информация, в която посочва подизпълнителите. Информация за вида и делът от поръчката, който участниците възнамеряват да възложат на подизпълнители се посочва в част IV, буква «В», т.10 от ЕЕДОП. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, съобразно вида и дела на участието им – прилага се Декларация - съгласие от подизпълнителя, в която същият гарантира поетите задължения.

В случай, че ще използват подизпълнители, участниците следва да представят надлежно попълнен и подписан от всеки от подизпълнителите ЕЕДОП, в който се съдържа необходимата информация и доказателства, доказващи съответствието им с поставените критерии за подбор, изискванията за лично състояние и идентифицираща информация за тях (правна форма, ЕИК /Булстат, представляващи лица по чл.54, ал.2 от ЗОП, адрес за контакт).

5.2.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.2.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.2.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща директно за тази част на подизпълнителя.

5.2.4. Директните разплащания по т.5.2.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.2.5. Към искането по т. 5.2.4. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията в целият им размер или част от тях като недължими.

5.2.6. Възложителят има право да откаже плащане по т.5.2.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.2.7. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

5.2.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.2.9. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.2.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване

в процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.2.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи /доказателства, които доказват изпълнението на условията по т.5.2.10. (доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП).

5.2.12. В тридневен срок от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение на възложителя.

5.2.13. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или по-вече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ

6.1. Общи условия при подготовката и представяне на офертите:

6.1.1. Всеки участник има право да представи само една оферта.

6.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта

6.1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

6.1.5. Не се допуска представянето на варианти в офертите.

6.1.6. Всички срокове, изисквания и условия на Възложителя посочени в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация са задължителни за участниците. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Офертата и всички приложени доказателствени документи представени или издадени от участника следва да бъдат на български език или придружени с превод на български.

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура ще са в писмен вид. Решенията на възложителя за определяне на изпълнител и/или за прекратяване на процедурата се изпращат на участниците в 3-дневен срок от издаването им. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: на адрес, посочен от участника; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; по факс; чрез комбинация от тези средства.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

7.1. Офертата, включително всички придружаващи я документи и данни се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретното лице или лица, представляващи участника, не могат да се подпишат и представят от пълномощника.

ВАЖНО: Срокът на валидност на офертите е минимум 180 дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Оферта с по-малък

срок на валидност от обявения ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, в която са поставени документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Всички документи се номерират на всяка страница и по този начин се описват в опис.

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информацията относно липсата на основания за отстраняване и за съответствието си с критериите за подбор.

7.2. Предложението на всеки участник (заявление за участие и оферта) следва да съдържа следните документи:

7.2.1. Опис на представените документи (на съдържанието);

7.2.2. Заявление за участие – Образец № 1, което включва:

► Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) попълнен в съответствие с изискванията на възложителя и на ЗОП и ППЗОП – стандартен образец № 2 в съответствие с публикуваният на официалния сайт на АОП.

- В Част II, буква «А» на ЕЕДОП, раздел „Идентификация”, участниците посочват: име на иконом.оператор; Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо; ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ или др. идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В Част II, раздел «А» на ЕЕДОП, раздел „Обща информация” участниците попълват приложимата информация, включително раздел „Форма на участие”.

- В част II, раздел «Б» на ЕЕДОП, участниците посочват името или имената и адреса / адресите на лицето / лицата, упълномощени да представляват участника за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

- В ЕЕДОП част II, раздел „В” „Информация относно използване капацитета на други субекти” участниците посочват дали ще използват или не капацитета / ресурсите на трети лица, и попълват приложимите полета в част IV.

- В част II, раздел „Г” на ЕЕДОП участниците попълват информация възнамерява ли да възложи на подизпълнители част от поръчката. Ако предвиждат използване на подизпълнители, попълват и ред „Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: ...”.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

- **Обстоятелствата относно личното състояние и липсата на основания за отстраняване се попълват в ЕЕДОП в Част III. «Основания за изключване», както следва:**

• **За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП (посочени по-горе в 3.2.1.1.и 3.2.1.2.) се представя информация в ЕЕДОП, както следва:**

- В част III, раздел «А» от ЕЕДОП участникът следва да представи информацията относно присъди за следните престъпления: участие в престъпна организация по чл.321 и 321а от НК; Корупция по чл.301-307 от НК; Измама по чл.209-213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности по чл.108а от НК; Изпиране на пари или финансиране на тероризъм по чл.253, 253а или 253б от НК и по чл.108а, ал.2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора по чл.192а или чл.159а-159г от НК.

- В част III, раздел «Г» от ЕЕДОП участникът следва да представи информацията относно присъди за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

- В ЕЕДОП в част III, раздел В, на ред „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или

трудовето право?” се попълва информация за престъпления по чл.172 и чл.352-353е от НК. При отговор „ДА” участникът посочва в същото поле: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за нейното постановяване и срок на наложеното наказание. В този случай се попълва и следващото поле, съдържащо информация за реабилитиране по своя инициатива и предприетите мерки.

- В съответните раздели на ЕЕДОП участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членки или трета страна.

- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП (посочени по-горе в 3.2.1.3.) се попълва част III, раздел «Б» от ЕЕДОП.

- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП (посочени по-горе в 3.2.1.4.) се попълва част III, раздел «В» от ЕЕДОП.

- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП (посочени по-горе в 3.2.1.5.) се попълва част III, раздел «В» от ЕЕДОП.

- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП (посочени по-горе в 3.2.1.6.) се попълва част III, раздел «В» от ЕЕДОП.

- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП (посочени по-горе в 3.2.1.7.) се попълва част III, раздел «В» от ЕЕДОП.

- За наличие или липса на основания (обстоятелства) по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) **се представя информация в част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП.**

В случаите по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 от същият Закон се посочва в **част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП** в полето „...иницирани мерки за реабилитиране” и се описват предприетите мерки.

- Участникът посочва информация в част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП относно наличието или липсата на свързаност с друг участник по смисъла на дефиницията посочена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП, а именно: "свързани лица" са тези по смисъла на [§ 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа](#) (подробно посочено по-горе в документацията, в раздел Други основания за отстраняване).

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект – участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

- Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, в част II, буква „А” ред „Форма на участие” от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника и в този случай ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

- Ако участникът е предвидил използването на подизпълнители, информация за вида и дельт от поръчката, който участниците възнамеряват да възложат на подизпълнителите се посочва в част IV, раздел „В”, т.10 от ЕЕДОП. Подробна информация за условията на които трябва да отговарят подизпълнителите е посочена в т.V.2. от документацията.

В ЕЕДОП се посочва информация и доказателства относно липсата на основания за отстраняване и съответствието на участника с поставените от възложителя критерии за подбор, съгласно посоченото по-горе в раздел IV. Критерии за подбор.

- За изискванията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: посочени по-горе в т.4.1.1. и т.4.1.2. се попълва част IV, буква А, т.1 и т.2 от ЕЕДОП, където

участникът посочва отговаря ли на поставените изисквания. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат (или има информация за него в електронен формат) участникът следва да посочи в ЕЕДОП точен уеб адрес, орган или служба, издаващи документите.

- За доказване съответствието на участника с поставените от възложителя критерии за доказване на икономическо и финансово състояние (посочени подробно по-горе в т.4.2.1.), се посочва информация в част IV на ЕЕДОП, както следва: в част IV, буква „Б”, т.5 от ЕЕДОП, участникът посочва има ли застраховка „Професионална отговорност за охранителна дейност“ и на колко възлиза застрахователната сума за риска «професионална отговорност». Ако съответният документ е на разположение в електронен формат (или има информация за тях в електронен формат) се посочва точен уеб адрес, орган или служба, издаващи съответният документ, както и конкретният документ, който е на разположение в електронен формат и чрез който доказва съответствието си с изискванията на възложителя. **В ЕЕДОП се посочва: № и дата на издаване на Застраховката и застрахователят, който я е издал, покритието на застрахователната полица, застрахователната сума и срока на валидност на полицата.**

За доказване съответствието на участника с поставените от възложителя критерии за удостоверяване на технически и професионални възможности (посочени подробно по-горе в т. 4.3.1. и т.4.3.2), се посочва информация в част IV на ЕЕДОП, както следва:

- **Съответствието на участниците с посоченото в т.4.3.1. изискване се удостоверява с попълване на информация в част IV, буква „В”, т.9 от ЕЕДОП, където участникът следва да посочи дали разполага с изискваното от възложителя техническо оборудване и средства за изпълнение на поръчката, а именно:**

- наличие или не на денонощен оперативен диспечерски център, който приема и анализира данните от монтираната в сградите сигнално-охранителна техника, управлява и ръководи дейността на патрулните екипи и поддържа независима телефонна връзка (пряк телефон) с дежурната част на СДВР. Участникът посочва в ЕЕДОП адреса на диспечерския център; Наличие или не на минимум един денонощен дежурен мониторинг център за обработка на получени сигнали, намиращ се на територията на населените места, където са обектите на Възложителя, осигуряващи 24-часов контрол на състоянието на системите и техниката на Възложителя. Участникът посочва в ЕЕДОП адресите на денонощните дежурни мониторинг центрове във всяко населено място, където са обектите на възложителя;

- Посочват дали имат на разположение или не минимум един патрулен автомобил или др. МПС на територията на населените места, където са обектите на възложителя и представя информация за брой, модел, марка, регистрационен номер и собственик на всеки от МПС, с които разполага.

- **Съответствието на участниците с посоченото в т.4.3.2.1 и т.4.3.2.2. изискване се удостоверява с попълване на информация в част IV, буква „В”, т. 6 от ЕЕДОП,** където участникът следва да посочи дали разполага с изискваните от възложителя лица – минимум 26 охранители, притежаващи професионална квалификация “охранител” или завършили обучение по чл. 28 от ЗЧОД и притежаващи валидно разрешение за носене и употреба на огнестрелно оръжие, издадено от МВР и минимум 2 (двама) сервизни специалисти, притежаващи професионална компетентност за извършване на дейностите по техническо поддържане и ремонт на СОТ и на системите за видеонаблюдение и запис. В ЕЕДОП се посочват броят и имената на охранителите, които ще отговарят за изпълнение на поръчката с посочена тяхната професионална квалификация или обучение по чл.28 от ЗЧОД и номер и дата на сертификата, номер и дата на валидното разрешение за носене на оръжи; наличие или не на професионален опит; В ЕЕДОП се посочва броят, имената и професионалната квалификация на сервизните специалисти, които ще извършват дейностите по техническо поддържане и ремонт на СОТ и на системите за видеонаблюдение и запис.

► Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

► Копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

7.2.3. В случай, че участникът ще използва ресурсите на трети лица се представя ЕЕДОП подписан и попълнен от третото лице. Участникът представя доказателства, че ще разполага с ресурсите на третите лица за срока и предмета на настоящата обществена поръчка, които по безспорен начин да доказват ангажираност на съответното трето лице и доказват поетите от тях задължения. **Представя се само, ако участникът е предвидил, че ще използва ресурсите на трети лица.**

7.2.4. В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнители се представя ЕЕДОП подписан и попълнен от тях. Участникът представя доказателства, че ще разполага за срока и предмета на настоящата обществена поръчка с ресурсите на подизпълнителите, които по безспорен начин да доказват ангажираност на подизпълнителя и поетите от подизпълнителите задължения. **Представя се само, ако участникът е посочил, че ще използва подизпълнители.**

7.2.5. Оферта (по образец № 3), която трябва да съдържа:

7.2.5.1. Техническо предложение, съдържащо:

А) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя –**по Образец № 4;**

В) **План за организация на охраната за всеки един от подобектите, изготвен в съответствие с изискванията на чл.24 от Закона за частната охранителна дейност.** Планът за организация на охраната следва да включва: особеностите на охранявания обект; организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации); Брой охранители, съобразен с изискванията на възложителя; Списък и график за работа на охранителите; план за реагиране при задействане на сигнал „аларма” от обектите, охранявани със СОТ; Правилник за пропускателния режим, Образци (снимки) на лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло на охранителите; Описание и доказателства (снимки, копие от документи и др.) за техническите възможности на участника за извършване на охраната и др.

Г) **План за действие на охраната при възникване на кризисна ситуация – пожар, наводнение, атентати и др.**

Д) **Инструкция** за управление на мониторинга.

Е) **Инструкция** за управление на реагирането.

Ж) **Инструкция** за организация и управление на дейността на дежурните техници и КОЛ центъра.

З) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по образец № 5;

И) **декларация за срока на валидност на офертата. Офертите следва да бъдат с валидност минимум 180 /сто и осемдесет/ дни от датата на подаване на офертата – по Образец № 6;**

Й) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по **Образец № 7;**

К) Декларация за извършен оглед на обектите – по **Образец № 8;**

Л) Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП– по **Образец № 9.** Съгласно чл.102, ал.1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи съответната информацията не се разкрива от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. **Ако участник не желае да се възползва от предоставената му правна възможност, декларацията не се попълва и не се представя.**

7.2.5.2. Ценово предложение – по Образец № 10. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи. **Представя се в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие. Ценовото предложение следва да съдържа:**

► **обща стойност на ценовото предложение за 12 месеца.**

Забележка: Общата стойност от ценовото предложение се формира, като посочената от участника месечна стойност се умножи по 12 (броят на месеците, за които се сключва договора).

► **месечна стойност на охранителните услуги, съобразена с условията на настоящата процедура.** При формиране на предлаганата цена участникът е длъжен да вземе предвид всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност, които участват при формирането на цената, а именно: месечно трудово възнаграждение на охранителите предвидени за изпълнение на поръчката, съобразено с размера на минималния осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, в това число всички нормативно определени разходи съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност, които влияят върху предлаганата месечна цена за извършване на услугата и стойността на охраната със СОТ, включително техническата профилактика, обслужване и поддръжка на СОТ и системите за видеонаблюдение и запис.

Забележка: Месечната стойност на охранителните услуги се формира, като сбор от предложената стойност за въоръжена физическа охрана + охрана със СОТ, включително техническа поддръжка, обслужване и ремонт на сигнално-охранителните системи, на системите за видеонаблюдение и запис (съобразени с указанията дадени по образец №10 от поканата).

Извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили / посочили някъде в офертата си, извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.София 1505; ул. “Черковна“ № 92, Административна част, ет. 1 – Деловодство, всеки работен ден от 08:30 до 17:00ч. Краен срок за подаване на офертите: до 17:30ч. на 08.11.2017г.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва: опис на представените документи (т.7.2.1.), заявление за участие, ЕЕДОП (др. документи посочени в т.7.2.2), документите посочени в т.7.2.3, т.7.2.4 (ако са приложими), документите посочени в т.7.2.5, 7.2.5.1, букви «А» до «Л», както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по т.7.2.5.2 от настоящата документация. Номерираща се всяка страница от приложените документи в опаковката. Опаковката се надписва: оферта за участие в пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на денонощна физическа въоръжена охрана на Национален военноисторически музей и охрана с технически средства за защита на обекти на НВИМ“.

При приемането на офертата в НВИМ върху плика се отбелязва поредният входящ номер, датата и часът на получаване и наименование на поръчката, за която се участва. Посочените данни се отбелязват в регистъра, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттегляне на офертата прекратява по нататъшно участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в запечатана или скъсана опаковка, с изключение на следната хипотеза: когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване (сградата на НВИМ на административен адрес: гр.София, ул."Черковна" № 92, Административна част, ет.2 - деловодство на НВИМ), все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Всички посочени по-горе обстоятелства свързани с приемането на офертите се отбелязват в Регистъра на обществените поръчки воден в НВИМ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Участник в процедурата може да бъде предложен за отстраняване от участие във всеки етап от работата на комисията, ако се установи несъответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта. До оценяване по предварително обявения критерий за оценка и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на действащото законодателство и на всички предварително обявени условия и изисквания на Възложителя посочени в обявлението и документацията за участие.

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта ще се определи, чрез критерий за възлагане на поръчката "най-ниска цена", съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП. Критерият за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие и които отговарят на обявените от възложителя изисквания.

X. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО:

Място, дати и ред за отваряне на офертите, провеждане на жребия за поредност на преговорите и на самите преговори.

Отварянето на офертите ще се проведе на публично заседание на 09.11.2017г. от 10:00ч. в заседателната зала на НВИМ, намираща се в административната част/сграда на музея на адрес: гр.София 1505; ул."Черковна" № 92, ет.2, на което могат да присъстват участниците или изрично упълномощени от тях лица и представители на средствата за масово осведомяване. На основание чл. 67, ал. 1 от ППЗОП на същото заседание комисията назначена за провеждане на преговорите ще определи поредността за провеждане на преговорите, чрез жребий. До 17:00ч. на 09.11.2017г. в Профила на купувача към електронната преписка на обществената поръчка ще бъде публикувано съобщение за поредността и часа на провеждане на преговорите с всеки участник, съобразно проведения жребий.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени, чрез съобщение в Профила на купувача на официалния сайт на НВИМ, по самостоятелно обособеният раздел на обществената поръчка, най-късно два работни дни преди първоначално обявената дата посочена по-горе.

Всяка друга информация свързана с обществената поръчка ще бъде обявявана от възложителя в Профила на купувача по преписката на обществената поръчка на следният електронен адрес: www.militarymuseum.bg/Pages/Profil_na_kupovacha/Dokumentis/Ohrana_2017/Ohrana.html

След приключване на публичната част, комисията на закрито заседание ще извърши проверка на документите по чл.39, ал.2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор поставени от възложителя. При установяване на липса, непълноти или несъответствие на информацията, вкл. нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ще ги посочи в протокол, който в един и същи ден ще бъде публикуван на профила на купувача и изпратен на всички участници. На основание чл.54, ал.9 от ППЗОП на участниците, за които са констатирани нередовности ще бъде определен срок до 5 работни дни от получаване на протокола за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, съдържащи нова и/или допълнена информация. Резултатите от извършената проверка на допълнително представените документи с изискванията към личното състояние и/или критериите за подбор и от проверката за съответствието на офертите с предварително обявените условия за изпълнение на поръчката ще бъдат отразени в протокол.

Договарянето по съществуващото на клаузите на приложения проект на договор ще се проведе в заседателната зала на НВИМ, находяща се в административната сграда на музея на адрес: гр. София 1505; ул. "Черковна" № 92, както следва:

- в случай на констатирани липсващи документи или нередовности в документите по чл.39, ал.2 от ЗОП на един или повече участници, договарянето ще се проведе на 21.11.2017г. от 09:30ч. с първия по ред участник определен, съобразно проведения жребий.

- в хипотеза, че няма липсващи документи и/или констатирани нередовности в документите по чл.39, ал.2 от ЗОП, преговорите с първия участник ще започнат в 09:30 ч. на 14.11.2017 г.

Преговорите ще се проведат по реда на чл. 67, ал. 2 и следващите от ППЗОП - Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, разписани в настоящата покана и в проекта на договор. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от Комисията и от Участника.

След провеждане на преговорите, комисията класира на първо място участникът предложил най-ниска цена за изпълнение, а офертите на останалите Участници се класират във възходящ ред, съобразно стойността на ценовите предложения. При еднаква предложена сума от двама или повече участници, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Комисията прилага чл. 72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. За настоящата обществена поръчка възложителят изисква от участника определен за изпълнител, преди сключване на договор да бъде представена гаранция за изпълнение на договора.

► Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС. **Определеният за изпълнител сам избира формата, в която да представи гаранцията.**

► **Гаранцията за изпълнение на договора се** предоставя се към момента на сключване на договора за обществена поръчка. Гаранцията следва да бъде представена в една от формите по чл.111, ал.5 от ЗОП, както следва:

- като парична сума;

- като банкова гаранция.

- като застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят сам избира, в коя от формите да представи гаранцията. В случай, че определеният за изпълнител реши да избере гаранцията за изпълнение да бъде парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Обслужваща банка: Уникредит Булбанк,

IBAN: BG 76 UNCR 9660 3307 0524 19,

BIC: UNCRBGSF

Представя се оригинал на платежно нареждане за бюджетен превод. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в нея трябва да бъде изрично посочено, че е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и е изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя се представят в оригинал и следва да бъдат със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след изтичане срока на договора за обществена поръчка. Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията на проекта на договор за обществена поръчка. Застраховката трябва да обезпечава изпълнението на договора за обществена поръчка чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

За всички неразгледани и не посочени изрично в настоящата документация въпроси свързани с провеждането на процедурата, отварянето, разглеждането на офертите и класирането на участниците се прилага действащото в областта на обществените поръчки законодателство – Закон за обществените поръчки и Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Приложения:

1. Решение № 240 /25.10.2017г. за откриване на процедура пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на денонощна физическа въоръжена охрана на Национален военноисторически музей и охрана с технически средства за защита на обекти на НВИМ“.
2. Образци на документи.

ДИРЕКТОР НА
Д