

ДОГОВОР
№ 1-2...../18.12.2014 г.

Днес, 18.12.2014 г., в гр. София, на основание чл. 101е, ал.1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

НАЦИОНАЛЕН ВОЕННОИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ (НВИМ), с адрес гр. София, ул. „Черковна” № 92, БУЛСТАТ 129009048, представляван от доц. д-р Соня Пенкова - директор и Васка Линкова - главен счетоводител, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„РАЙТ КЛИЙНИНГ” ООД, със седалище в гр. София 1309, ж.к. „Фондови жилища”, бл. 4, ет. 6, ап. 22, регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 200500255, представлявано от Радослав Александров Павлов в качеството му на управител и наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира и осъществява със собствени средства и персонал за срока на действие на настоящия договор почистване и хигиенизиране на сградния фонд и прилежащите части на следните обекти:

- Национален военноисторически музей - София;
- Военноморски музей - Варна;
- Парк-музей на бойната дружба - 1444г. - Варна;
- Музей на авиацията - Крумово,

съгласно техническата спецификация и техническото предложение, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от 01.01.2015 г.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на:

1. Месечно възнаграждение в размер на 2 575,00 (две хиляди петстотин седемдесет и пет) лева без ДДС или 3 090 (три хиляди и деветдесет) с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

2. Стойността на поръчката за целия период на действие на договора е в размер на 30 900,00 лв. (тридесет хиляди и деветстотин) лева без ДДС или 37 080 (тридесет и седем хиляди и осемдесет) с ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще извършва плащането на абонаментен принцип - ежемесечно, по банков път, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на двустранно

подписани протокол за извършени дейности за всеки един от обектите и фактура оригинал.

(3) Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е следната:

Банка: Сибанк ЕАД

Банкова сметка: BG22BUIB98881038638901

Банков код: BUIBBGSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява ежедневен достъп до всички помещения и пространства, свързани с изпълнението на настоящия договор, съобразно техническата спецификация и техническото предложение.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща предвиденото в чл. 3 възнаграждение.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право през времето на действие на настоящия договор да осъществява ежедневно контрол относно качествено изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска подобряване на извършваната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейност. Качественото изпълнение на задълженията включва спазване на условията на техническата спецификация, както и спазване на предложените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ условия и начин на изпълнение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е ангажиран по никакъв начин със съществуващи или несъществуващи между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и негови служители отношения по повод дейността, предмет на настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безвъзмездно необходимите му за изпълнение на настоящия договор ел. енергия и вода.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска смяна на служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случаи на констатирано лошо качество на изпълнение на услугите, като в тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да го замени с друг служител в срок до 5 работни дни от искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава уговореното в настоящия договор възнаграждение.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва услугите, предмет на настоящия договор със свой квалифициран персонал, техника и материали, качествено и в срок.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в едноседмичен срок от подписване на настоящия договор да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имената на свои служители, които ще осъществяват ръководството и ще координират дейността на персонала, ангажиран с почистването на сградата, както и списък на персонала.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговият персонал са длъжни да пазят фирмената и банкова тайна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да не разгласяват факти, данни и обстоятелства, станали им известни при осъществяване предмета на договора.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговият персонал нямат право да четат и/или изнасят от обектите каквито и да било документи и/или информация.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговият персонал нямат право да ползват офис оборудването, до което имат достъп във връзка с изпълнението на договора – телефони, факсове, компютри, копирни машини и др.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за всички виновно или по невнимание нанесени щети, които той или неговият персонал са причинили на обслужвания сграден фонд и инфраструктура, вкл. движими културни ценности и движими вещи.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица ежемесечните протоколи, в които се отразява обема работа и качеството на предоставената услуга. Представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписват протоколите и в случай на констатирано лошо изпълнение или неизпълнение, същото се отразява в тях и работата не се приема. Протоколите се изготвят в два екземпляра и се подписват от представители на страните.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформени фактури за сумите, които получава като възнаграждение по настоящия договор, в които коректно се отразява стойността на услугата на база ежемесечните протоколи.

Чл. 20. При извършване на почистването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълната безопасност на експлоатация на машините и съоръженията, както и да осигури безопасността на гражданите и служителите.

Чл. 21. При повреда на машина, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подмени неизправната машина с изправна.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва указанията на охрана относно установените за вътрешни правила за охрана и сигурност.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 23. (1) Извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или неговите служители работа се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечно, с двустранно подписани протоколи.

(2) В протоколите се отразяват видовете извършена работа и нейното качество. При констатиране на некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не подписва съответния протокол за приемане на услугата докато работата не бъде извършена в пълен обем.

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани констатираното неизпълнение незабавно или най-късно до края на работния ден.

(2) В случай, на констатирано неизпълнение за конкретния ден, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойка в размер на 2% от месечната цена.

(3) За неизпълнение се счита некачествено почистване и/или непочистване на част или всички определени площи, както и забава в изпълнението.

