

## О Б Я В Л Е Н И Е

**Националният военноисторически музей**, 1505, София, ул. „Черковна” № 92, тел. 02/9443261, на основание Заповед на Директора № 168/21.09.2016 г.

### ОБЯВЯВА:

1. Конкурс за длъжността „старши експерт” в дирекция „Музеен маркетинг, връзки с обществеността и образователни програми” в Националния военноисторически музей – 1 щатна бройка.

2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

Образование: висше - бакалавър; област на висшето образование: социални, стопански и правни; природни науки, математика и информатика; професионално направление: обществени комуникации и информационни науки, информатика и компютърни науки.

Професионален опит – минимум 2 години или ранг – IV младши.

3. Начинът за провеждане на конкурса е: тест, практически изпит и интервю.

4. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в обявения конкурс за посочената свободна длъжност са:

- Писмено заявление за участие в конкурса по образеца на приложение № 2 към чл.17, ал.1 от НПКДС;

- Декларация от лицето за обстоятелствата по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС;

- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

- Други документи по изискванията.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

6. Документите се подават в Националния военноисторически музей, гр. София, ул. „Черковна” № 92, Административен блок, ет.2, стая № 17.

7. Сроктът за подаване на документите е 16.45 ч. на 07.10.2016 г. включително.

8. Списъци и съобщения за конкурса ще се обявят в Националния военноисторически музей, гр. София, ул. „Черковна” № 92, Административен блок, табло за обяви на 1 етаж – фойе и на сайта на НВИМ на адрес – [www.militarymuseum.bg](http://www.militarymuseum.bg).

9. Описание на длъжността по длъжностната характеристика:

- Обезпечава дейността на музея по отношение на заснемане и отпечатване на дигиталните изображения на движими вещи, преминаващи през идентификационен процес.

- Извършва дейности, свързани с предпечатната подготовка на изданията на НВИМ.

- Извършва дейности, свързани с електронната обработка и дигитализацията на музейния фонд, което включва използването на графичен дизайн.

- Изпълнява и други задачи, възложени му от директора на дирекцията и от ръководството на НВИМ.

10. Размер на основната заплата – от 420 лв. до 900 лв.