О Б Я В Л Е Н И Е

Националният военноисторически музей, 1505, София, ул. „Черковна” № 92, тел. 02/9443261, на основание Заповед на Директора № 67/10.04.2017 г.

ОБЯВЯВА:

1. Конкурс за длъжността „старши експерт” в дирекция „Научноизследователска и експозиционна дейност” в Националния военноисторически музей - 3 щатни бройки.

2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

Образование: висше - бакалавър; област на висшето образовение: хуманитарни науки; професионално направление - история и археология.

Професионален опит - минимум 2 години или ранг - IV младши.

3. Начинът за провеждане на конкурса е тест, практически изпит и интервю.

4. Предимство: владеене на чужд език;

5. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в обявения конкурс за посочената свободна длъжност са:

- Писмено заявление за участие в конкурса по образеца на приложение № 2 към чл.17, ал.1 от НПКДС;
- Декларация от лицето за обстоятелствата по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- Други документи по изискванията.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

6. Документите се подават в Националния военноисторически музей, гр. София, ул. „Черковна” № 92, Административен блок, ет.2, стая № 17.

7. Срокът за подаване на документите е 16.30 ч. на 24.04.2017 г. включително.

8. Списъци и съобщения за конкурса ще се обявят в Националния военноисторически музей, гр. София, ул. „Черковна” № 92, Административен блок, табло за обяви на 1 етаж - фоайе и на сайта на НВИМ на адрес - www.militarymuseum.bg.

9. Описание на длъжността по длъжностната характеристика:

- изнасяне в експозицията на музея на специализирани беседи за периода, който завежда;
- участие в организирането на инициативи и събития, свързани с осъществяването на мисията на НВИМ – София;
- попълване на електронна картотека и изготвяне на библиография, отнасяща се за периода, който завежда.

10. Размер на основната заплата – от 600 лв.